

Ecole de Formation

J'Organise mon Mariage



Brochure de formation 2015-2016

Devenez organisatrice et décoratrice de mariage

Wedding planner et wedding designer



Copyright ©Raigalaxie – j'Organise Mon Mariage. All rights reserved.
Tous droits réservés sur textes et photos, y compris le droit de reproduction, sous toutes ses formes
et par quelque procédé que ce soit, sans autorisation préalable écrite de Raigalaxie
Marque déposée à l'INPI – Programme déposé sous enveloppe SOLEAU
Toutes les photos et tous les textes de cette brochure sont la propriété de Raigalaxie.

☞ Qui Sommes-nous ?

Depuis 1992 Christine RAIGA, fondatrice de l'agence « J'organise Mon Mariage », exerce le métier de wedding planner et wedding designer.

Pionnière dans le métier d'organisatrice de mariage appelée plus communément wedding planner, Christine RAIGA forme à ce métier depuis 2007.

- ☞ Correctrice de la fiche métier « organisateur de mariages » de l'APCE.
- ☞ Ecrivain et Editrice du guide « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et librairies
- ☞ Primée par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.
- ☞ Membre du Syndicat National des Annuaires et membre du Syndicat de la publicité
Membre de l'Association de Commerçants de la ville d'Enghien les Bains.
- ☞ Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**

Son objectif : Vous transmettre son **SAVOIR-FAIRE**, en matière d'organisation de **Mariage** et faire de vous une professionnelle reconnue dans le milieu du **Mariage**.

☞ Les Atouts de la formation J'organise Mon Mariage

- ☞ **Des cours théoriques toujours complétés par des exercices sur des cas réels**
Pour vous permettre d'assimiler « les indispensables » pour créer votre entreprise et devenir une wedding planner accomplie.
- ☞ **Un atelier décoration** : Décoration florale et Art de la table. Vous réaliserez vous-mêmes la décoration florale et une décoration de table à l'aide de multiples accessoires mis à votre disposition.
- ☞ **Une journée déplacement à Rungis** : la rencontre de professionnels indispensables à votre métier et constitution de votre carnet d'adresses de prestataires en décoration. Une formation **location de matériels** avec rencontre des professionnels.
- ☞ **Une Journée Terrain grâce à l'immersion sur un mariage réel** : Quoi de plus naturel que d'aborder la pratique d'un événement lors **d'une véritable réception de Mariage !**
- ☞ **Un suivi à vie** : même après la formation, vous pourrez continuer à nous interroger et à nous rencontrer.

La formation J'organise Mon Mariage est avant tout une formation métier.

De la rencontre des futurs époux, à **l'analyse de leurs besoins** et de leurs envies, en passant par la gestion des fournisseurs et prestataires de **votre future entreprise**, sans négliger les aspects de la création d'entreprise et commerciaux sont autant de sujets traités lors de la formation.



☞ L'école de Formation « J'organise Mon Mariage »

Nous formons au métier de wedding planner **depuis 2007** et sommes la seule école de formation au métier de wedding planner :

- ☞ A exercer le métier de wedding planner **au quotidien** depuis 1992
- ☞ A avoir notre propre école de formation
- ☞ A avoir notre propre agence de wedding planner pour recevoir notre clientèle
- ☞ A avoir notre boutique de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- ☞ A avoir un site marchand de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- ☞ A être éditeur du guide "j'organise mon mariage" (vendu en Fnac)
- ☞ A proposer une offre « spécial wedding planner » après l'ouverture de votre agence
- ☞ A proposer de rencontrer des professionnels indispensables
- ☞ A être loueur de matériels de décoration de mariage
- ☞ A prévoir un **suivi à vie** après la formation

En tant qu'organisme de formation, nous disposons d'un **numéro de déclaration d'activité 11 95 04502 95** qui vous permet de faire une demande de financement auprès des organismes selon votre situation : le pôle emploi, l'Adom, le Conseil Régional, Fongecif, Agefos PME, l'Agephi, Constructys, Opcalia, Afdas, Fafih, ANFH, votre employeur par l'intermédiaire du CIF, DIF.... Des aides au financement existent, n'hésitez pas à vous renseigner sur vos droits.

☞ Notre savoir-faire ; Nous organisons 15 à 20 mariages par an

Professionnelle de l'organisation de réceptions mariage **depuis 1992**

Notre priorité : Vous transmettre notre savoir-faire au service de vos futures clientes.

Christine Raiga et son équipe souhaite vous dispenser la formation la plus complète pour faire de vous des professionnels reconnus par la profession et pour la grande satisfaction des futurs mariés

Cette formation ne s'arrête pas uniquement à l'organisation du mariage et la création d'entreprise, mais aussi à toute la partie décoration du mariage, la réalisation de cadeaux d'invités, dragées, à la vente des accessoires de mariage tels que les faire-part ...

A ce jour, nos programmes de formations d'organisateur de mariage, ont permis l'ouverture d'agences dans de nombreux départements de **France, Dom Tom et à l'étranger**. Depuis 2007, nous avons formé **240 stagiaires dont 174 ont ouvert leur propre agence**. Certaines ont créé leur propre salon du mariage en France et en Afrique et ont ouvert une boutique de robes de mariée !



Votre centre de formation
Situé juste en face du lac d'Enghien les bains – 15 minutes de Paris

☞ Pourquoi suivre une formation de Wedding Planner et réceptions privées chez J'Organise mon Mariage ?

L'enjeu majeur dans la profession d'organisateur de mariage est de bien comprendre que les futurs mariés **ne se marient qu'une seule fois**. A ce titre, vous devez réaliser un **mariage parfait**, vous n'aurez pas de deuxième chance de bien faire. !

Vous ne pouvez pas vous dire comme dans d'autres métiers, avec l'expérience je vais m'améliorer. !

Des erreurs peuvent être faites **lorsque l'on est débutante** aussi, notre formation a pour but **d'éviter ces erreurs**. L'immersion sur un mariage réel viendra vous faire prendre conscience de la réalité du terrain et **vous rassurez lorsque vous réaliserez vous-mêmes votre première réception**. **Vous suivrez également un atelier de décoration de mariage toute une journée**.

Mais avant tout, exercer le métier de Wedding planner c'est être chef d'entreprise.

Vous **devez maîtriser la gestion de votre entreprise**, sujet plus qu'important et qui est traité lors de la formation.

Les différentes formations que nous dispensons vous permettent **d'être plus qu'opérationnel** tant sur les aspects de l'organisation d'un événement proprement dite que sur toute la partie de la création d'entreprise et commerciale de votre activité.

Les ateliers déco et pratique sur un mariage réel feront de vous des professionnelles déjà aguerries à l'organisation d'un mariage.

☞ Comment choisir votre centre de formation ?

Parce que nous recevons régulièrement en formation des personnes ayant déjà été formé à distance ou certains autres **centres de formation**, nous vous conseillons de sélectionner votre centre de formation wedding planner en fonction des **critères suivants** :

- ☞ L'activité du centre de formation doit **être déclarée** et détenir un **numéro de déclaration** d'activité de centre de formation
- ☞ Le formateur est un **professionnel reconnu** de l'organisation de mariage depuis au moins **5 ans**. Il exerce toujours l'activité.
- ☞ Le centre de formation doit avoir formé au métier de wedding planner depuis au moins **3 ans**.
- ☞ La formation pour être complète doit être au moins **d'une semaine**. En dessous, il vous sera proposé des journées **d'information au métier**.
- ☞ Privilégier les centres de formation proposant un **plan détaillé des jours** de formation et présentant une **cohérence** dans l'assimilation des compétences.
- ☞ Un devis, une convention de formation, le règlement intérieur, la feuille de présence et facture sont des éléments contractuels à vous remettre, **charte qualité** et enquête de satisfaction mis à votre disposition sont un gage de sérieux.



Réalisation avant/après par christine Raiga et ses élèves stagiaires
Partenaire du groupe Lucien Barrière**** en décoration de mariages

Devenir organisatrice de mariage, décoratrice de mariage et toutes fêtes privées – Wedding planner et wedding designer

VOTRE PROGRAMME DE FORMATION

Jour par Jour

70 heures - 10 jours - 2.295 €uros



1^{er} jour « Le métier - La création d'entreprise et la communication de votre agence »

Tâches

- Accueil et présentation de notre société
- Tour de table pour comprendre vos attentes et permettre des conseils personnalisés
- Information concernant le métier
- Quelles sont les tâches d'une wedding planner en France ?
- Pourquoi devenir wedding-planner ? Les avantages et les inconvénients
- Les différents modes de rémunérations des wedding planner
- Le marché du mariage
- Statistiques sur le mariage en France (INSEE région par région mois/mois)
- Développement du métier en France
- La création d'entreprise : le choix de votre structure ; individuelle ou en société ?
- Quelles formalités pour la création de votre entreprise ; Les étapes
- Choix de votre installation ; A domicile, en agence, une boutique ?
- Quels sont les principaux coûts et les investissements liés à votre création ?
- Business plan ? Pourquoi ?
- Comment financer votre projet ? les aides financières...
- Les assurances
- La communication : Quels sont les meilleurs supports de communication à moindre frais ?
- Comment communiquer pour avoir les clients ?
- La presse – votre dossier de presse
- Etude des tarifs publicitaires
- Les sites, annuaires, liens, partenariats – Lesquels choisir et à quel prix ?
- Les salons spécialisés « mariage » coûts ?
- La création de votre site internet – Comment le choisir et à quel tarif ?
- Le référencement de votre site - GOOGLE
- Comment déposer votre marque et nom de domaine et pourquoi ?
- Les clients : qui sont nos clients ? leurs attentes
- La psychologie du client (futurs mariés)
- *Réponses personnalisées au cas par cas*

Résultats attendus

- Savoir créer votre entreprise
- Savoir quantifier sa clientèle en fonction de sa zone d'activité
- Gérer les statistiques pour établir son business plan
- Savoir gérer les appels d'offres sur internet
- Savoir repérer les médias
- Savoir communiquer sur le média le plus performant

Moyens et ressources

- Statistiques INSEE
- Revue de presse
- Articles sur la création d'entreprise
- Documentation plan média
- Magazines spécialisés mariage
- Internet
- Ordinateur

2^{ème} jour « Savoir rechercher vos prestataires extérieurs et établir de bons Partenariats »

Tâches

- Quels sont les principaux prestataires ?
- Comment les sélectionner, sur quels critères ?
- Rencontrer ces prestataires
- Etablir un relationnel privilégié, pourquoi un partenariat ?
- Savoir étudier et comparer les tarifs des prestations
- Savoir négocier les tarifs tout en gardant la qualité
- Demander une documentation
- Classement des prestataires
- Quelles questions à poser aux loueurs de salles de réception,
- Au traiteur, au DJ ..?

Résultats attendus

- Avoir une relation externe efficace
- Savoir trouver les meilleurs prestataires
- Savoir négocier les tarifs des prestataires
- Constater la qualité des prestataires
- Savoir organiser un classement efficace (gain de temps)
- Obtenir un fichier qualitatif et le plus étendu possible

Moyens et ressources

- Fiche de renseignements
- Fiche de contrôle qualité
- Recherches par internet
- Recherches par voie de presse
- Internet par le biais d'annuaires spécialisés
- Word pour les fiches de renseignements et qualité

3^{ème} jour « Sélectionner les prestataires - Calculer ses marges »

- Sélection des demandes des clients
- Détermination des besoins du client
- Identification des prestataires et prestations liés à la demande du client
- Coordination des prestations
- Vérification des coûts de chaque prestation
- Calculer les prix par prestation
- Vérification des marges et faisabilité
- Etablir la fiche de calculs

Résultats attendus

- Savoir identifier le client dont le budget permet d'établir un devis
- Bien cibler les besoins du client
- Avoir un classement prestataires efficace (gain de temps)
- Savoir réaliser et modifier une fiche de calcul sur Excel
- Connaître les bases de calculs de la TVA additionnée et soustraite
- Connaître les différents taux de T.V.A
- Savoir calculer un pourcentage
- Savoir visualiser sa marge brute et nette
- Savoir vérifier que le budget du client n'est pas dépassé

Moyens et ressources

- Appel d'offre du client reçu par mail et le site
- Fichier prestataires et fournisseurs
- Fiche de calculs sur Excel
- Fiche « questionnaire client » sous Word
- Calculatrice



4^{ème} jour - LE DEVIS « Objections du client - la visite du lieu de réception »

Tâches

- Création et établissement du devis client avec photos
- Envoi du devis
- Simulation des objections du client
- Simulation de l'appel du client et discussion
- Le devis est à revoir ou il souhaite faire la visite de la salle
- Appeler le client et discuter du devis
- Ecouter ses objections et y répondre
- Respecter ses demandes
- Proposer d'établir un nouveau devis suivant ses nouvelles demandes
- Proposer de faire la visite du lieu suivant son emploi du temps
- Pourquoi avoir un book photos ?

Résultats attendus

- Savoir créer un devis
- Etre inventif dans sa mise en page et le choix des photos
- Savoir faire l'envoi d'un devis par mail
- Etre à l'écoute du client
- Savoir mener le dialogue avec le client
- Savoir coordonner la visite du lieu de réception
- Savoir faire rêver les futurs mariés
- Savoir répondre à ses objections (tarifs, éloignement du lieu...)
- Savoir effectuer les modifications demandées
- Savoir rajouter de nouvelles prestations sur la fiche de calcul Excel
- Etre disponible pour effectuer la visite

Moyens et ressources

- Fichier prestataires et fournisseurs
- Loueurs de salles, de matériels de réception ; tente, housses...
- Fiche de calculs sur Excel (sur clé USB)
- Fiche « questionnaire clients » sous Word
- Devis sous Word avec photos
- Calculatrice
- Paperboard
- Ordinateur



5^{ème} jour « Simulation de la signature du client »

Le commercial ; Les étapes jusqu'au jour « j »

Tâches

- Signature du devis en double exemplaire
- Signature des conditions générales de vente
- Confirmation de tous les prestataires intervenant sur le mariage
- Quels sont les divers rendez-vous avec le client avant le jour « j »
- Création de la fiche déroulé du mariage achats
- Création de la fiche « jour J » Comment ne rien oublier ?
- Création du plan de tables
- Création du plan de salle avec mise en place de tables
- Quelle équipe pour la réception ? Nombre de personnes pour la réalisation ?
- Votre facturation

Résultats attendus

- Savoir convaincre le client
- Amener le client à signer le devis
- Savoir établir les conditions générales de vente
- Etude des contrats avec ses prestataires confirmés
- Faire les chèques d'acomptes aux prestataires
- Organiser les rendez-vous avec les clients et prestataires
- Savoir créer la fiche déroulé heure par heure
- Savoir réaliser un plan de table
- Savoir gérer ses achats autres que prestataires
- Avoir la capacité de s'entourer d'une équipe
- Savoir gérer son équipe par intermittence
- Savoir faire une facture

Moyens et ressources

- Devis papier en double exemplaire
- Conditions générales de vente en double exemplaire
- Fiche déroulé et achats
- Fiche jour « j »
- Paperboard

Le jour « j »

1- l'installation – la décoration

Organisation du jour de la réception avec votre timing (déroulé et plan de salle)
Contrôle des accessoires à emmener avec votre fiche
Comment s'organiser avec les maîtres d'hôtel ?

Comment recevoir les clients et les invités ?
Votre rôle ce jour-là ?

LE + de la formation J'organise Mon Mariage – Wedding designer

6^{ème} jour « Atelier WEDDING'DECO Décoration d'une table de Mariage »

Vous devrez réaliser **vous-même** une table de réception avec une composition florale à partir d'une multitude d'accessoires mis à votre disposition (une réalisation par stagiaire)

Tâches

- Initiation à l'Art Floral ; Création d'un centre de table en fleurs fraîches
- Assortiment et association de couleurs
- Recherche de thèmes et couleurs
- Création d'un nœud à mains levées
- Création de soliflores en verre avec sable et bougies
- Création d'un plissé d'intissé sur une arche pour les mariages à l'américaine
- Choix du menu et des marques places sur catalogues (3000 références)
- Mise en place d'une table de mariage
- Mise en place du chemin de table ou rubans de table
- Mise en place de la vaisselle, verrerie, couverts
- Mise en place du centre de table
- Mise en place des menus
- Mise en place du plan de table
- Nœuds de serviettes
- Mise en place des contenants à dragées ou cadeaux
- Installation des housses de chaises avec nœuds au dos
- La vente des faire-part (commande aux fournisseurs)

Résultats attendus

- Etre capable de coordonner et d'harmoniser les couleurs
- Etre capable de définir un thème et de choisir les bons accessoires
- Savoir conseiller le client en fonction de son thème
- Etre capable de réaliser entièrement une table de mariage
- Etre capable de faire un plissé de tissu pour réaliser une arche
- Etre capable de travailler l'intissé (plissé et nœuds)
- Etre capable de réaliser un tulle avec dragées et contenants à dragées
- Etre capable de réaliser des soliflores d'extérieur
- Savoir vendre des faire-part, menus

Moyens et ressources mis à votre disposition

- Fleurs fraîches, couronne ou pain de mousse, épingles, ciseaux
- Nappes, vaisselle, verrerie, serviettes
- Chemins de table en intissé, organdi et velours
- Menus, marques-place
- Tulles, rubans, plumes, et autres accessoires
- Dragées
- Faire-part (catalogue de 3000 références)...



décoration réalisée par
l'une de nos stagiaires

LE ++ de la formation « J'organise Mon Mariage »

7^{ème} jour « Une journée de formation TERRAIN sur un mariage réel »

Chaque stagiaire aura **sa propre table à réaliser** suivant le déroulé du mariage (cas réel)
Avec son déroulé de mariage et son plan de table.

Vous devrez être capable de faire la réalisation complète du plan de table, de la mise en place des tulles, dragées, menus, marque place, marque table, plan de table, livre d'or, urne, et de toute la décoration demandée par les futurs mariés.

Vous serez capable de coordonner les prestataires retenus ce jour là et de vérifier leur installation et prestations

De faire preuve de discrétion et de courtoisie.

Nous vous communiquerons les dates de nos mariages afin que vous veniez avec nous pour la réalisation de l'un d'eux.



*Réalisation d'une organisation de réception d'une star de football avec un mariage à l'Américaine et d'une décoration de réception sur 3 jours par Christine Raiga, son équipe et ses élèves stagiaires
Mobilisation de 16 personnes - 18 maîtres d'hôtels - 3 D.J et tous les autres prestataires.*



Les clés d'un plan de table réussi

8^{ème} jour ; Visite de grossistes fleurs et décoration /salon professionnel de la création d'entreprise ou d'un salon professionnel du mariage ou d'un grossiste de bonbons

Déplacement extérieur à RUNGIS (marché international fleurs et décorations)

La rencontre de professionnels sélectionnés par Christine RAIGA vous permettra un gain de temps dans la création de votre entreprise mais aussi vous apportera des connaissances métier. Vous pourrez poser vos questions directement aux professionnels et trouver vos premiers fournisseurs.



Objectif : Déterminer un budget achat et savoir acheter

Lors de cette visite vous serez mise en situation de rechercher et comparer des prix

Nous vous montrerons le matériel professionnel pour la réalisation de décorations

Choisir des fleurs et végétaux de qualité

Choisir des supports (pains de mousse...)

Choisir des éléments décoratifs (perles, fil métallique...)

Choisir des vases, des contenants

Associer ces éléments nécessaires à une décoration florale

Relever les tarifs des produits nécessaires à votre entreprise de décoration

Rencontre avec des fabricants de housses, vases, trônes, leds...

Cette journée peut être remplacée par un autre déplacement - à voir avec la formatrice
(Dans le cadre de salons professionnels, les entrées sont prévues)

9^{ème} jour : réaliser un devis décoration florale et Jour J

Etude des prix avec des factures de fournisseurs de RUNGIS

Détailler un centre de table avec calculs. Quel est le coût de réalisation ?

Réaliser un devis décoration

Résultats attendus

Savoir calculer ses prix et établir un tarif client

Savoir réaliser un devis décoration de mariage



La qualité : qu'est-ce que c'est ?

- Accueil : Le téléphone (personnel ou professionnel ?)
- Votre message téléphonique d'attente ?
- Votre site internet
- Votre adresse mail ?
- Votre tenue et celle de l'équipe le jour « J »
- La discrétion



La vie d'une agence : Visite de notre Show-room accessoires et décorations de mariage
Christine Raiga vous montrera l'organisation de son agence, la réception des futurs mariés, l'agencement d'une boutique...

10^{ème} jour : Comment développer un Chiffre d'affaires complémentaire et non négligeable ?

Matinée :

- Comment mettre en place votre offre mariage ?
- Comment proposer des services complémentaires et à quel prix ?
- Quels partenariats mettre en place pour développer votre chiffre d'affaires ?
- Comment louer du matériel aux clients ? sous quelles conditions ?

Après-midi : Test - Evaluation

Un test nous permettra d'évaluer vos acquis, vos points forts, vos points à améliorer et/ou vos autres besoins de formation.

Le résultat vous sera remis individuellement

Remise de votre CERTIFICAT DE FORMATION

Bilan et débriefing de votre formation Wedding planner
Dans les salons Lucien Barrière ****



🌀 **Votre objectif final**

Devenir organisatrice et décoratrice de mariages et réceptions privées (Anniversaires, baptêmes...)

- De créer votre entreprise
- De gérer votre communication et internet
- De savoir quels sont les principaux besoins du client.
- De faire de bons partenariats avec vos prestataires et fournisseurs.
- De gérer et calculer vos marges.
- De faire une offre complète aux futurs mariés
- De savoir coordonner entièrement une réception de mariage.
- De réaliser un centre de table en fleurs fraîches
- De concevoir une offre de location de décoration
- De maîtriser les bases de décoration de tables sur un mariage
- De gérer vos équipes et prestataires le jour « j »
- D'organiser, de gérer une réception de mariage de l'appel d'offre du client à la réalisation de son mariage le jour « j ».

🌀 **Vos formateurs**

Christine Raiga ; Formatrice au métier d'organisatrice et décoratrice de mariages depuis 2007. Expérience significative depuis 1992 d'organisatrice et décoratrice de réceptions, en création d'entreprise, gestion, management et commercial.

Elle et son équipe réalisent en moyenne **15 à 20 mariages par année.**

Des joueurs de football et personnalités lui ont fait confiance sont livre d'or en témoigne.

Son agence est partenaire exclusive de Lucien Barrière**** et des salons du Dolcé Golf de Chantilly****

Intervenants : si besoin ; un consultant web, marketing publicité internet.

Annie Le Provost ; Cadre. Spécialisation Qualité Normes ISO. Encadrement d'équipes, gestion d'entreprise, comptabilité. Relation fournisseurs achats et méthodes de vente.

🌀 **Le niveau de qualification recommandé**

Il n'existe pas encore en France de diplôme d'organisatrice de mariages.

Les qualités requises sont :

- Avoir une aisance relationnelle et commerciale
- Savoir communiquer et s'entourer
- Avoir du goût en décoration et choix des couleurs
- Etre à l'écoute
- Etre organisée
- Maîtriser internet, Word, Excel
- Avoir son permis de conduire et être véhiculée
- Faire preuve de discrétion



Le tarif de votre formation « Wedding Planner »

2.295,00 € (TVA non assujetti) – 10 jours - 70 heures -10h00-13h00 -14h00-18h00

- 7 jours de formation théorique** au métier de Wedding Planner et réceptions privées :
- 1 journée de formation pratique** de décoration de Mariage
- 1 journée déplacement à Rungis** : la rencontre de professionnels
- 1 journée terrain sur l'installation d'un mariage réel**

Les moyens pédagogiques et documents remis

1- Un book "le marché du mariage" comprenant notamment :

- Chiffres sur le marché du Mariage (Mensuels et annuels région par région)
- Les dépenses des futurs mariés
- Une large revue de presse mariage...

2- Un book « création d'entreprise » comprenant notamment :

- Les étapes d'une création d'entreprise, les démarches administratives,
- Les aides, les adresses utiles pour votre création
- Fiche métier « organisateur de mariages » par l'APCE

3- Le guide du Mariage "j'organise mon mariage" écrit par Christine RAIGA, éditeur vendu à la Fnac et en librairie

4- Un book (sous clé USB) de documents modèles comprenant notamment :

- Les réponses aux questions abordées pendant le stage
- Une synthèse et récapitulatif de l'organisation et l'orchestration d'un mariage
- La fiche questionnaire client
- La fiche qualité prestataire
- Plusieurs maquettes de devis sous Word
- Plusieurs maquettes de fiche de calculs sous Excel
- Plusieurs modèles de déroulé de mariage
- Les conditions générales de vente (rédigés par nos avocats)
- La fiche jour « j » ne rien oublier !
- Un modèle de facture

6- Un book "wedding déco" art de table et décoration de Mariage

7- La mallette avec les outils de la wedding planner (d'une valeur de 80,00 €)

8- Le prêt du matériel pour toute la réalisation de votre décoration "wedding déco"

9- Votre centre de table fleurs fraîches que vous pourrez emmener avec vous

10- Pauses café, thé à la charge de notre centre de formation

*Les supports de cours, la fiche métier, le guide et la mallette wedding déco **vous sont offerts.***

Nous vous offrons un suivi A VIE

Christine Raiga se déplace sur votre demande sur l'un de vos premiers mariages.

(En fonction des dates si nous n'avons pas de mariage ce jour là frais de déplacement à prévoir)



Ecole de formation Raigalaxie

- J'organise mon mariage®

SARL Raigalaxie au capital de 139.369,80 euros

52 rue du général de Gaulle – 95880 Enghien les Bains

01.34.10.26.87 RCS B 452 271 067 00020 - APE 7311Z - TVA FR08

Assurance responsabilité professionnelle Swisslife N° 9846817

ISBN 2.95 23 550-1-0 CNIL 1086769 - N° DE DECLARATION 11 95 04502 95

<p style="text-align: center;">NOS SESSIONS DE FORMATION Spécialité le Mariage</p> <p>Nous pouvons également vous proposer des formations A LA CARTE Interrogez-nous au 01.34.10.26.87, nous vous établirons un devis personnalisé.</p>	<p style="text-align: center;">Tarifs</p>
<p style="text-align: center;">Wedding planner</p> <p>inclus 1 jour « wedding déco » et 1 jour sur un mariage - 10 jours - 70 heures</p>	<p style="text-align: center;">2.295 €</p>
<p style="text-align: center;">Wedding'déco</p> <p>1 journée décoration de mariage 1 Jour - 7 heures Programme disponible sur notre site – cette formation est incluse dans wedding planner.</p>	<p style="text-align: center;">495 €</p>
<p style="text-align: center;">Wedding'book</p> <p>Indispensable comme support de travail lors de vos rendez-vous clients. Il sera le reflet de votre entreprise. 1 jour – 7 heures Programme disponible sur notre site</p>	<p style="text-align: center;">495 €</p>
<p style="text-align: center;">Formation Art floral</p> <p>Réaliser, créer, inventer des compositions de fleurs pour la décoration des tables et des buffets de mariages. 3 jours soit 21 heures. Programme disponible sur notre site</p>	<p style="text-align: center;">1.185 €</p>
<p style="text-align: center;">Formation pratique : un jour sur un mariage réel</p> <p>Vous avez besoin de vous confronter à la réalité du terrain, suivez la formation Jour « J » - 1 jour - 7 heures</p>	<p style="text-align: center;">85 €</p>
<p style="text-align: center;">Commercial – Vente</p> <p>Vous souhaitez vous perfectionner en suivant votre formation au sein de l'agence et de notre boutique - rencontre des clients - 7 jours - 35 heures</p>	<p style="text-align: center;">2.995 €</p>
<p style="text-align: center;">Création d'entreprise</p> <p>Aide et conseils à la création de votre entreprise - 1 jour - 7 heures</p>	<p style="text-align: center;">395 €</p>
<p style="text-align: center;">Formation pratique</p> <p>Réaliser une proposition commerciale (fiche calculs, achats, devis vente) 1 jour – 7 heures en agence avec demandes de clients réels.</p>	<p style="text-align: center;">395 €</p>
<p style="text-align: center;">Partenariat et comment développer votre chiffre d'affaires</p> <p>1 jour - 7 heures au sein de notre agence</p>	<p style="text-align: center;">395 €</p>

Informations complémentaires

N° DE DECLARATION **11 95 04502 95**

☞ Lieu de formation et horaires

Agence et boutique « j'organise mon mariage » 52 rue du général de Gaulle - 95880 Enghien les Bains. De 10h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00.

☞ T.V.A

L'Entreprise Raigalaxie a souscrit une déclaration d'activité prévue à l'article L.920-4 du Code de Travail. Elle est à jour de ses obligations de dépôt de bilans pédagogiques et financiers telles quelles sont prévues par le Code du travail. L'entreprise Raigalaxie est exonérée de la taxe sur la valeur ajoutée (sans possibilité d'option) pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Loi de finances rectificative pour 1993 (N°93-1353 du 30.12.93 article 23-1) paru au J.O. du 31.12.93 page 18525 ; décret N°94-764 du 30 août 1994 (paru au J.O du 02.09.94).

☞ Conditions de règlement

- 30 % à la confirmation
- Le solde à votre entrée en formation

Pour toute autre condition de règlement – nous consulter

☞ Financement (code ROME **pôle emploi E1107**)

Opca, Fongécif, Entreprise... Règlement après la formation sous réception de la feuille de présence. Nous envoyer ou venir nous déposer le dossier à compléter, nous le renvoyons dans la journée complété.

☞ Rétractation

Vous bénéficiez d'un délai de rétractation de 10 jours après la signature de la convention de stage. La rétractation du stagiaire devra se faire par lettre recommandée AR.

Si en cas de force majeure, dûment reconnue, le stagiaire est empêché de suivre la formation, Il peut résilier le contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévues au contrat.

☞ A votre charge

Votre hébergement, vos déplacements et repas

☞ Nous prenons en charge :

Les pauses café, thé, avec jus d'orange, madeleines, biscuits...

Le cocktail de fin de stage pour le débriefing.



UNION EUROPEENNE
Fonds social européen

Hôtels et Hébergements à proximité du centre de formation



Hôtel du lac ou Grand hôtel Barriere

89 rue du Général de Gaulle
95880 Enghien les Bains

www.lucienbarriere.com

Hôtel « Villa Marie Louise »

Derrière le grand hôtel
<http://www.hotel-marie-louise.fr/>
01.39.64.82.21
À partir de 72 euros

Chambre d'hôtes /GITES ENGHIEEN de 1 à 5 personnes

Rue du général de gaulle
06.68.26.10.71
M. et Mme LELAN
01.39.89.00.05 ou 06.68.26.10.71
E-mail : martine.lelan@rsw.net
500euros/semaine

Petite chambre à ENGHIEEN

9m² parties communes -
Mr LHOTE – 01.34.12.17.10
06.30.20.65.59 – 06.86.90.59.97
140 € / semaine –
domlhote@wanadoo.fr

Office du tourisme Enghien les bains

www.ot-enghienlesbains.fr

01.34.12.41.15

Location Appartement 64 m2 meublé

2 personnes
5 bd Carnot à Enghien les Bains
M et Mme KILLISLI
(5 minutes de la gare- à quelques mètres
du marché) www.ot-enghienlesbains.fr

Studio « côte Lac » ENGHIEEN

1 personne – 18m² très joli neuf équipé
Internet – parking -
5mn à pieds du centre de formation
06.65.77.46.61 cote-lac@hotmail.fr

Chambres d'hôtes ENGHIEEN

62 rue du Général de Gaulle - 95880
ENGHIEEN-LES-BAINS
Mr TANNIERE
E-mail : christian.tanniere@orange.fr
Tél : 06 87 50 83 89
70 € la nuit avec petit déjeuner
A 3 minutes à pieds du centre de formation

Location appartement à ENGHIEEN

Place du marché
(à 5 minutes gare)
M DESHAYES 01.39.80.88.68
350 euros /semaine –
locationenghien.fr

Chambres d'hôtes Villa Fontaine

22 avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy-sous-Montmorency
Madame DEFRANCE
06.26.32.97.93
55 € la nuit avec petit déjeuner
10 mn à pieds du centre de formation
Chambre pour 3 personnes à 75 €